

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

### **Baja Város Önkormányzat**

székhely: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.  
képviseli: Zsigó Róbert polgármester  
törzskönyvi azonosító: 724319  
KSH statisztikai számjel: 15724313-8411-321-03  
adószám: 15724313-2-03  
mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó** – ,

másrészről az

### **EURO M-Érték Kft.**

székhely: 1146 Budapest, Hermina utca 17. A. ép. 14. em. 1404.  
képviseli: Szabó István ügyvezető  
cégjegyzékszám: 01-09-985687  
adószám: 13311472-2-42  
számlavezető bank neve: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
bankszámla száma: 10402805-00000368-00000003  
mint megbízott – továbbiakban **Megbízott** –

között az alulírt napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### **Előzmény**

Baja Város Önkormányzat közbeszerzési eljárást folytatott le a DAOP-2.1.1/G-11-k2-2012-0004 azonosítójú "Baja fesztivál-város turisztikai háttér infrastruktúrájának komplex fejlesztése" projekttel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátása iránt. A jelen szerződés a lefolytatott eljárás eredményeképpen jön létre a Felek között.

### **1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya**

A Megbízott a DAOP-2.1.1/G-11-k2-2012-0004 azonosítójú "Baja fesztivál-város turisztikai háttér infrastruktúrájának komplex fejlesztése" projekttel (a továbbiakban: projekt) kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatokat teljes körűen ellátja jelen megbízási szerződés keretében.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységét a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében szereplő, a projekt megvalósulásának napjáig végzi.


A Megbízottnak rendelkezésre kell állnia a projekt Záró Beszámolójának összeállításakor az Elszámolási Csomag Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.

Jelen szerződés a két fél aláírásával lép hatályba.

### **2. A Megbízott feladatai**

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a projekt jelen pontban írt projektmenedzsmenti feladatainak teljes körű ellátását végezze el.

A Megbízott feladata különösen:



Zsigó Róbert  
Megbízó



Szabó István  
Megbízott

A Megbízott feladata a DAOP-2.1.1/G-11-k2-2012-0004 azonosítószámú "Baja fesztivál-város turisztikai háttér infrastruktúrájának komplex fejlesztése" projekttel kapcsolatos projektmenedzsment feladatok teljes körű ellátása.

A Megbízott feladata a projekt nyomon követése, a vállalkozókkal való kapcsolattartás, megfelelő koordináció, a projekt határidőre és megfelelő minőségben történő lebonyolításának biztosítása, a projektgazda rendszeres tájékoztatása, döntéseinek előkészítése.

A Megbízott feladat ellátásához kapcsolódó dokumentumokat megfelelő részletességgel és minőségben kell a külső menedzsment tagjainak elkészíteni, közreműködve a belső menedzsment tagjaival a Megbízó által szolgáltatott alapadatok és információk, valamint dokumentumok alapján.

A Megbízott elkészíti és benyújtja a projekt státuszjelentéseit (pl.: Időközi beszámoló (IB), záró beszámoló (ZB), pénzügyi és szöveges jelentések) a Közreműködő Szervezet részére a projekt előrehaladásáról, a tervezett és teljesített feladatokról, a felmerülő kockázatokról és azok kezeléséről, valamint a beavatkozást igénylő problémákról.

A Megbízott kezeli a projekt dokumentációját, azaz rendszerezi és tárolja, sokszorosítja, elosztja és kézbesíti a projektmenedzsment feladat ellátása során keletkező dokumentumokat a Megbízó által megadott, a projektben részt vevő személy(ek), illetve szükség szerint a Közreműködő Szervezet részére. A projekt dokumentációból külső menedzsment munkáját érintő dokumentációt rendszerezi, tárolja szükség szerint Megbízó részére átadja.

A Megbízott elektronikus adatbázist alakít ki a pénzügyi teljesítés nyomon követésére, és kezeli, feltölti azt a belső menedzsment által rendelkezésére bocsátott számlák és teljesítési adatok alapján.

A projektmenedzsment szervezetben résztvevők főbb feladatai:

Szakmai vezető, a projekt szakmai megvalósításáért felelős, főbb feladatai:

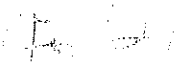
- a szakmai vezető elkészíti a projekt szakmai anyagát,
- koordinálja a szakmai koncepció elkészítését,
- szorosan együttműködik a projektgazda szakmai képviselőivel és a tervezőkkel,
- elvégzi a projekt turizmus-szakmai összefüggések hatásvizsgálatát,
- koordinálja a turisztikai marketing terv megvalósítását.

Pénzügyi menedzser, aki szoros kapcsolatot tart a belső pénzügyi felelőssel, főbb feladatai:

- a projekt likviditásának figyelemmel kísérése,
- kifizetési kérelmek, változás bejelentők, szakmai jelentések pénzügyi feladatainak ellátása,
- a számlák befogadás előtti ellenőrzése, szerződészerű teljesítés vizsgálata,
- szerződések nyilvántartása, fizetési ütemezés nyomon követése,
- együttműködik a projekt menedzserrel és a Közreműködő Szervezet pénzügyi munkatársával.

Projekt asszisztens (adminisztrátor) főbb feladatai:

- a projekt során keletkező dokumentációs anyagok gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, iktatása,
- adminisztratív feladatok ellátása a projekt szakmai és pénzügyi vezetője által meghatározottak alapján,
- a projekt menedzsment szervezet gyűléseiről jegyzőkönyvek készítése,
- a külső projekt menedzsment folyamatos kommunikációjának biztosítása a belső projekt menedzsmenttel,
- tanácsadás a projekt során esetlegesen felmerülő kockázatok, a felmerülő problémák kezelésére,
- a támogatási szerződés megkötésével, a szükséges információ, dokumentációk begyűjtésével, a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos feladatok koordinációja,
- a projekt előrehaladási jelentések, időközi beszámolók összeállítása a külső szakmai vezetés és a külső pénzügyi vezetés, valamint a belső projekt menedzsment team munkái alapján,
- a dokumentációk rendelkezésre állásának ellenőrzése,

  
Zsigó Róbert  
Megbízó

  
Szabó István  
Megbízott

- részvétel helyszíni ellenőrzéseken.

### 3. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja a részletes információkat a projekttel kapcsolatos elképzeléseiről és minden tevékenységéről.

A Megbízó a projekt lebonyolítása folyamán a Megbízott részére betekintésre biztosítja valamennyi, a tárgyban keletkezett dokumentumot, szerződést, terveket és a tárgyban lefolytatott tárgyalások emlékeztetőjét vagy jegyzőkönyvét.

### 4. A belső és külső projektmenedzsment együttműködése

Felek rögzítik, hogy a projekt projektmenedzsmenti feladatait Megbízó szervezetén belüli belső, illetve a jelen szerződéssel megbízott külső projektmenedzsment szervezet együttesen látja el.

A külső projektmenedzsment feladatai ellátásával kapcsolatban főszabály szerint a Megbízó által kijelölt kapcsolattartóval, de főként a belső menedzsment tagjaival és a projekt végrehajtásában részt vevő személyekkel együttműködve, az általuk adott információk, dokumentumok alapul vételével jár el.

A külső menedzsment segítséget nyújt a projekt monitoring elvégzéséhez kapcsolódóan a belső menedzsment részére a tervezett és megvalósítandó számszerűsíthető eredmények méréséhez nyújtott javaslatokkal.

A külső menedzsment köteles minden adatot, információt olyan időben kérni, hogy azok szolgáltatására a Megbízónak, illetve a belső menedzsment tagjainak elégséges időtartam álljon rendelkezésére, különös tekintettel az olyan adatok, engedélyek beszerzésére, amelyek kiadására hatóságok vagy egyéb hivatalos szervek jogosultak. Felek megállapodnak, hogy elégségesnek azon időtartam tekinthető, amelyen belül az adatszolgáltatás – a hasonló feladatokat bonyolító személytől elvárható kiemelt gondosság mellett – elméletileg lehetséges.

A külső menedzsment részt vesz a Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartásban, a Megbízó, illetve a belső menedzsment igénye szerint megjelenik a Közreműködő Szervezet ellenőrzésein.

A külső menedzsment rendelkezésre áll a Megbízó által elnyert támogatással kapcsolatban felmerülő állami támogatási és pénzügyi kérdések megválaszolásával, így különösen a Közreműködő Szervezet elvárásai, valamint a Támogatási Szerződéshez kapcsolódó kérdések megválaszolásával kapcsolatban.

Megbízó részéről a feladat koordinálására és végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartók:

Orsós Erika, e-mail: [orsos.erika@bajavaros.hu](mailto:orsos.erika@bajavaros.hu), tel.: 79/527-186 és

Sántavy Orsolya, e-mail: [santavy.orsolya@bajavaros.hu](mailto:santavy.orsolya@bajavaros.hu), tel.: 79/527-185

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:

név: Szabó István

e-mail: [euomertek@gmail.com](mailto:euomertek@gmail.com)

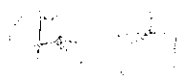
tel.: 06/62-641-900

A projektmenedzsment szervezetben részt vevők és elérhetőségeik:

Dávid Veronika szakmai vezető, e-mail: [veronika.david17@gmail.com](mailto:veronika.david17@gmail.com), tel.: 06/20-240-2047

Szabó István pénzügyi menedzser, e-mail: [euomertek@gmail.com](mailto:euomertek@gmail.com), tel.: 06/62-641-900

Gulyás Csaba projekt asszisztens, e-mail: [gulyas.csaba75@gmail.com](mailto:gulyas.csaba75@gmail.com), tel.: 06/20-517-3211

  
Zsigó Róbert  
Megbízó

  
Szabó István  
Megbízott

## 5. A Megbízott tevékenységének ellenértéke

A Megbízottat a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásáért mindösszesen: **24.400.000.-Ft + 6.588.000.-Ft 27% ÁFA = 30.988.000.-Ft, azaz bruttó Harmincmillió-kilencszáznyolcvanöcezer forint** összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összegben felül kifizetést nem eszközöl.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

A munkák ellenértéke a szerződés szerű teljesítést követően, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 130. § (3) bekezdése szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra a következők szerint:

- TSZ megkötését, valamint a projekt megvalósítás előkészítő szakaszát követően az I. részszámla benyújtásának időpontja 2013. június 25. napja után,
- a projekt megvalósítási szakaszában a II. részszámla benyújtásának időpontja 2013. október 31. és 2013. december 31. napja között,
- a projekt megvalósítás záró szakaszában a mindenkor hatályos TSZ-ben foglaltak szerint a III. részszámla, egyben végszámla benyújtásának időpontja a projekt megvalósulásának napja, 2014. június 30.

A számiák benyújtásának feltétele Megbízó által kiállított teljesítési igazolás.

A Megbízó a megbízási díjat minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg. A Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A § rendelkezései szerint jár el a kifizetéskor, és ezen rendelkezések betartására felhívja a Megbízott figyelmét is.

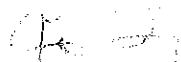
## 6. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 7. Egyéb megállapodások

A Megbízott nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a Megbízottnak felróható okból történő lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a Megbízott általi megtagadása) esetén Megbízó a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

A szerződést Megbízott 30 napos határidővel mondhatja fel. Az egyoldalú felmondás időpontjáig a szerződésből eredő feladatok elvégzése érdekében jogosan felmerült költségeket a Megbízó köteles megfizetni a Megbízottnak.



Zsigó Róbert  
Megbízó



Szabó István  
Megbízott

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

- a) A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a.a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a.b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az Art., az egyéb kapcsolódó jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései, valamint a Támogatási Szerződés mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a jelen megbízási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik közvetlen tárgyalások útján, békés úton rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a pertárgy értékétől függően kikötik a Bajai Járásbíróság illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés teljesítése során mindkét fél figyelembe veszi a környezettudatos alapelveket, és lehetőség szerint érvényesíti azokat. Ennek megfelelően a felek együttműködése alatt megjelenik, és működik a zöld iroda elve.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták. Jelen szerződés 6 példányban készült, amelyből 4 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet.

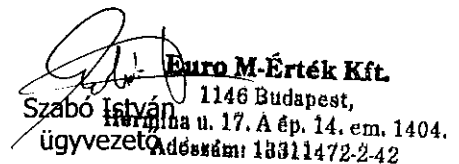
Kelt: Baja, 2013. május 27.

Baja Város Önkormányzat Megbízó  
képviselőtében:



Zsigó Róbert  
polgármester

EURO M-Érték Kft. Megbízott  
képviselőtében:



Euro M-Érték Kft.  
1146 Budapest,  
Herceg u. 17. A ép. 14. em. 1404.  
Adószám: 13311472-2-42  
Szabó István  
ügyvezető

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:  
Baja, 2013. május 27.

  
Butténer Péter  
pénzügyi ellenjegyző

Zsigó Róbert  
Megbízó

  
Szabó István  
Megbízott

