

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Baja Város Önkormányzat**
Cím: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
Levelezési címe: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
Képviseli: Zsigó Róbert - polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11732033-15336244-12304002
Számlázási cím: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
Adószáma: 15724313-2-03
mint **Megbízó**

másrészről a

Név: **PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft.**
Székhelye: 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.
Teljes jogú képviselője: Friedmann Tamás ügyvezető
Cégjegyzék száma: 17-09-000873
Adószáma: 10258802-2-17
Számlaszáma: 11992804-04501314
Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.
Kapcsolattartója: Friedmann Tamás
Tel: +36 20 942 7425
E-mail: planeta@terrasoft.hu

továbbiakban, mint **Megbízott**, együttesen Felek között az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Baja Város Önkormányzata (6500 Baja, Szentháromság tér 1.) közbeszerzési eljárást folytatott le a DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001 kódszámú, „A Baja Sugóvica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” elnevezésű projekt műszaki ellenőri tevékenységének ellátása érdekében. A szerződés a lefolytatott eljárás eredményeképpen jön létre a felek között.

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya

A szerződő felek a megbízás céljaként tűzik ki azt, hogy a Megbízott a DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001 kódszámú, „A Baja Sugóvica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” elnevezésű projekt műszaki ellenőri tevékenységét ellássa megbízási szerződés keretében.

A szerződés a két fél aláírásával és az építésre vonatkozó vízjogi létesítési engedély, valamint építési engedély jogerőre emelkedésével lép hatályba.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységét a projekt keretében Baja belterületén, a Sugovica magasparti szakaszának megtámasztásával kapcsolatos sikeres átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenységek lebonyolításáig végzi. A Megbízottnak rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.

2. A Megbízott feladatai

A Megbízó megbízza a Megbízottat a projekt keretén belül a műszaki ellenőri tevékenység teljes körű ellátásával a vonatkozó jogszabályok, és szakmai szabályok, szabványok, kötelező műszaki-, illetve hatósági előírások, országos és helyi építkezési szabályzatok betartása mellett.

A Megbízott feladata különösen:

- a) Megbízó igénye szerint a kiviteli terv készítésére és az építési kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás során műszaki szempontú szakértés, illetve részvétel a benyújtott kivitelezői ajánlatok műszaki értékelésében, műszaki szakértői jelentés összeállítása.
- b) A kivitelező kötelezettségében szereplő kiviteli tervek készítése során műszaki szempontú szakértés, a Megrendelővel közösen tervegyeztetéseken való részvétel, a tervdokumentáció véleményezése különösen annak teljes körűségére.
- c) Összeállítja és aláírásra előkészíti az építésügyi jogszabályokban meghatározott, építetett terhelő bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges iratokat.
- d) A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, ehhez szükséges adminisztrációs feladatok ellátása.
- e) Az ellenőrzés ellátása végett a kivitelezés ütemezésének megfelelően, folyamatos munkavégzés esetén legalább 7 naponként a helyszínen való megjelenés és feladatainak ellátása.
- f) A megvalósítás teljes folyamatában komplex, szakági műszaki ellenőrzési tevékenység végzése.
- g) A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése, lefolytatása és az ehhez kapcsolódó adminisztrációs teendők elvégzése annak érdekében, hogy a létesítmény az építettoi érdekeknek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.
- h) A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes elemző beszámoló készítése havi rendszerességgel (kivitelezés készültsége, előrehaladás).
- i) Kivitelezői számlák felülvizsgálata, valamint a teljesítés igazolása.
- j) Megbízó nevében eljárva, a vállalkozási szerződések teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2) –(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- k) Minden, a vállalkozási szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartás vezetése szerződésenként, és a késedelmes teljesítések jelzése Megbízó felé. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb.
- l) Műszaki, illetve gazdasági szükségességéből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele.
- m) Pótmunkák esetén a Megbízó igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata, mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény elkészítésével.
- n) Kivitelezés időpontjában az Építésfelügyeleti ellenőrzéseken való részvétel és a Megbízó képviselése.



- o) Előzetes egyeztetés szerint koordinál Megbízó feladatkörébe tartozó engedélyezési ügyekben, közreműködik a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat, amelyeket a Kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés értelmében a kivitelező szerez be.
- p) A kivitelező készre jelentése alapján műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése, lebonyolítása és dokumentálása (kivitelező által elkészített műszaki átadás-átvételi dokumentáció ellenőrzése, eljárással kapcsolatos jegyzőkönyvek összeállítása, a megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése a completezség és a ténylegesen kivitelezett állapottal való összhang szempontjából).
- q) A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben esetlegesen rögzített hiányosságok minőségileg megfelelő állapotba történő kijavíttatása.
- r) A létesítmény használatbavételének kezdeményezése, szükséges iratok Megbízó részére történő előkészítése.
- s) A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 12 hónapon belül díjmentes közreműködéssel az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása és dokumentálása, valamint a kivitelező által vállalt jótállás idő végéig évente a szükséges eljáráson való részvétel.
- t) Kivitelezővel a szavatosság körébe tartozó összes hiba rögzítése, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatása, illetve a hiánypótlás elkészültének ellenőrzése.
- u) Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentes közreműködés műszaki szakértőként a Megbízó által kezdeményezett kötelező alkalmassági, szavatossági és esetleges peres ügyekben.
- v) A fentiekben fel nem sorolt, de a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben részletezett további műszaki ellenőri feladatok elvégzése.
- w) A beruházás finanszírozását biztosító Támogatási Szerződésben és annak mellékleteiben, valamint az Európai Unió társfinanszírozásával megvalósuló projektre előírt, mindenkor hatályos útmutatókban rögzítettek szerint köteles eljárni a projekt sikeres megvalósítása, különösen az elszámolások és ellenőrzések teljesítése érdekében.

A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása végett a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal a helyszínen megjelenni.

3. A Megbízó kötelezettségei

A Megbízó folyamatosan a Megbízott rendelkezésére bocsátja a részletes információkat a projekttel kapcsolatos elképzeléseiről és minden tevékenységéről.

A Megbízó a projekt lebonyolítása folyamán a Megbízott részére betekintésre biztosítja valamennyi, a tárgyban keletkezett dokumentumot, szerződést, terveket és a tárgyban lefolytatott tárgyalások emlékeztetőjét vagy jegyzőkönyvét.

A Megrendelő részéről a feladat koordinálására és végrehajtására kijelölt felelős kapcsolattartó:

Megbízó kapcsolattartója

Név: Sárosi György

Levélcím: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.

E-mail: sarosi.gyorgy@bajavaros.hu

Telefon: +36 79886206

Fax: +36 79527197

Megbízott kapcsolattartója

Név: Friedmann Tamás

Levélcíme: 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.

E-mail: planeta@terrasoft.hu

Telefon: +36 20 942 74 25

Fax: +36 74 319 633

4. A Megbízott tevékenységének ellenértéke

4.1. A Megbízottat a jelen szerződés 2. pontja szerint a műszaki ellenőri tevékenység ellátásáért: **23.700.000,- Ft +ÁFA** összegű megbízási díj illeti meg.

4.2. Megbízott előleg kifizetését nem kéri. (3. sz. mellékletnek megfelelően)

Az előlegfizetés feltétele, hogy a Megbízott legkésőbb az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére szóló hatállyal, választása szerint a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerinti formában, feltétel nélküli és visszavonhatatlan biztosítékot adjon át Megbízó részére, a biztosíték mértéke tekintetében a Megbízott a jelen szerződés elszámolható összegének 10 %-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól, azonban az ezt meghaladóan kért előleg összegével megegyezik a biztosíték. A biztosíték kedvezményezettjeként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget kell megjelölni. A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § alapján gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet vállalkozó cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Szállítói előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a projektenként benyújtásra kerülő részszámlákban és a végszámlában, egyenlő részletekben történik, így a részszámlák és a végszámla benyújtása kizárólag a folyósított szállítói előleg mértékével arányosan csökkentett összegben lehetséges.

4.2.1. Megbízott tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Vállalkozó

- ellen a Cégléletről közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;

- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;

- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével -- érdekkörében felmerült okból -- hatvan napos késedelembe esik;

- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;

- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;

- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;

- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;



- valótlán, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

4.2.2. A szállítói előleget a Megbízó – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ a Kedvezményezett (Ajánlatkérő), illetve a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A Megbízó köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó részére.

4.2.3. Megbízó köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

4.2.4. Szállítói előleg igénylése esetén a folyósított előleg elszámolása a benyújtásra kerülő részszámlában és a végszámlában, egyenlő részletekben történik, így a részszámla és a végszámla benyújtása kizárólag a folyósított szállítói előleg mértékével arányosan csökkentett összegben lehetséges.

*(Amennyiben szállítói előleg igénybevételére nem kerül sor, úgy a dőlt betűs rész törlendő)

4.3. Megbízó az esetleges szállítói előlegszámla benyújtásán túl – a Megbízó által kiadott teljesítésigazolást követően Megbízott 8 db részszámla, illetve 1 db végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

1. részszámla: építési vállalkozási szerződés megkötésekor – az (ebben részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő 20 % összegű részszámla.

2. részszámla: építési vállalkozási szerződés alapján elkészített kiviteli tervek szakhatósági és műszaki ellenőri jóváhagyásakor – az (ebben részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő 10 % összegű részszámla.

3.-8. részszámla: a kivitelezés teljes időszaka alatt (kizárólag a munkavégzésre jogszabályban előírt időszakban) legfeljebb kéthavonta 10-10 %-nak megfelelő részszámla kibocsátása, maximum a teljes vállalkozási díj 60 %-ának megfelelő összegig.

9. végszámla 100 %-os készültségi szintnél: minden munka 100 %-os szintjénél, a sikeres műszaki átadást követően – az (ebben részteljesítésben) elvégzett munkának megfelelő 10 % értékű összegű végszámla.

Végszámla a teljes készültséget követően nyújtható be.

A finanszírozás várható menete:

A Megbízó a számla befogadását kifizetési kérelmet nyújt be a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez, mint Közreműködő Szervezethez. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül közvetlenül a Megbízott részére fizeti ki a Megbízott Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11992804-04501314 számú számlájára. A 30 napos határidőbe a Megbízó által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be. A számla benyújtásának feltétele a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás.

4.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítésigazolás, számlázás és kifizetés tekintetében a Megbízó által a projekt vonatkozásában megkötött Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek mellékletben foglaltak az irányadóak.

4.6. A számlákat Megbízott a Megbízó nevére és címére kiállítva nyújtja be.

A számlákon fel kell tüntetni az adott projekt pontos megnevezését és számát:

„A Baja Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” - DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001

4.7. Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt tevékenység pénzügyi fedezete rendelkezésére áll. [191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés m) pont]

4.8. Megbízó a számla nem elszámolható összegét (amennyiben van) közvetlenül, a Közreműködő Szervezet pedig a számla támogatásból finanszírozott részét szállítói finanszírozás keretében a Megbízó által igazolt teljesítés alapján, átutalással, a Megbízott által kiállított számla ellenében fizeti meg Art. 36/A. §-a figyelembevételével.

4.9. Az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme HUF.

4.10. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Ptk. 301/A. §-a szerinti kamat felszámítására jogosult.

4.11. A Megbízott a megbízási díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

4.12. Az általános forgalmi adó a mindenkor érvényes mérték szerint értendő.

4.13. A megbízási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

5. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

6. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

6.2. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

6.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.

6.4. A megbízott nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a megbízottnak felróható okból történő lehetetlenné válása, megghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott általi megtagadása) esetén megbízó a nettó szerződéses ár 20 %-ának megfelelő megghiúsulási kötbérre jogosult. A megbízó szintén jogosult a nem teljesítési kötbérre, ha jelen szerződést a megbízó rendkívüli felmondással megszünteti.

6.5. A megbízó a felmerülő kötbért minden esetben kiszámlázza, és azt a megbízott köteles 8 (nyolc) napon belül a megbízó részére megfizetni.

6.6. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.

6.7. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló bármely támogatási szerződést a megbízó a megbízottnak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a megbízott a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.

6.8. A megbízott a fenti ponton túl a megbízónak vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

6.9. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

6.10. Előleg-visszafizetési biztosíték mértéke: a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték, figyelemmel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésben foglaltakra.

A megbízottnak a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott módon, legkorábban a szerződéskötés időpontjában, legkésőbb az előlegbekérő levél benyújtásának időpontjáig a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja rendelkezésére kell bocsátania és az előleggel történő elszámolásig, azaz a végszámla benyújtásáig az érvényességét fenn

*kell tartania. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50 %-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként**

**(Amennyiben szállítói előleg igénybevételére nem kerül sor, úgy a dőlt betűs rész törlendő)*

7. Egyéb megállapodások

A szerződés bármelyik fél által 30 napos határidővel felmondható. Az egyoldalú felmondás időpontjáig a szerződésből eredő feladatok elvégzése érdekében jogosan felmerült költségeket a Megbízó köteles megfizetni a Megbízottnak.

A megbízott elfogadja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat. A megbízott kijelenti, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 10%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

a) A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a.a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

a.b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), az egyéb kapcsolódó jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései, valamint a Támogatási Szerződés mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Bajai Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses jogviszonyból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést, illetve választott bíróságot nem vesznek igénybe.

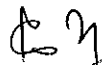
Jelen megállapodásban mindkét fél a közös munka során figyelembe veszi a **környezettudatos alapelveket**, és lehetőség szerint érvényesíti azokat. Ennek megfelelően a felek együttműködése alatt megjelenik, és működik a zöld iroda elve.

Jelen szerződés 6 példányban jött létre.

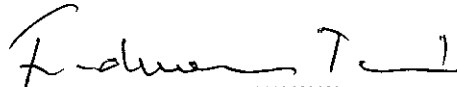
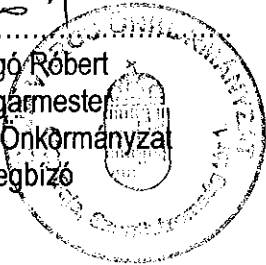
1. sz. melléklet: ajánlattételi felhívás és dokumentáció
2. sz. melléklet: ajánlat
3. sz. melléklet: nyilatkozat szállítói előleg igényléséről

Kelt: Baja, 2014. március hó 17. nap

PLAN-ÉTA
Építő és Vállalkozó KFT
7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.
Adószám: 10258802-2-17



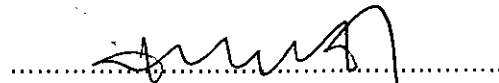
Zsigó Róbert
polgármester
Baja Város Önkormányzat
Megbízó



Friedmann Tamás
ügyvezető
PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft.
Megbízott

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:

Baja, 2014. MÁRC. 17.



Pénzügyi ellenjegyző

Nyilatkozat szállítói előleg igényléséről

Az eljárás száma: IT-567.

Az eljárás tárgya: DAOP-5.2.1/D-12-k-2013-0001 kódszámú, „A Baja Sugovica magasparti szakaszának megtámasztása, az épített és természeti környezet védelme” elnevezésű projekt műszaki ellenőri tevékenységének ellátása

Ajánlatkérő: Baja Város Önkormányzat (6500 Baja, Szentháromság tér 1.)

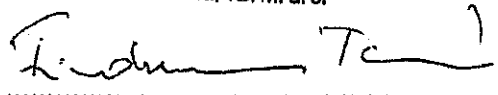
A nyilatkozattevő cég

- neve: PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft.
- székhelye: 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

2.) Alulírott Friedmann Tamás, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy társaságunk a műszaki ellenőri feladatainak ellátása vonatkozásában előleg kifizetését nem kéri.

Szekszárd, 2014. év március hó 14. nap

PLAN-ÉTA
Építő és Vállalkozó KFT
7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.



.....
cégszerű aláírás

*a nem kívánt szövegrész törölendő, a kívánt szövegrész aláhúzandó, illetve kitöltendő.

