

A BAJAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Baja Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) 3. § (2) bekezdése alapján létrehozta a Bajai Települési Értéktár Bizottságot, továbbá a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hr.) 3. § (1) bekezdése alapján, a Bajai Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmát a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Bizottság hivatalos megnevezése: Bajai Települési Értéktár Bizottság.
- (2) A Bizottság székhelye: 6500 Baja, Szentháromság tér 1.
- (3) A Bizottság létszáma: 6 fő.
- (4) Bizottság Elnöke: Vedelek Norbert alpolgármester.
- (5) Jelen szabályzat alapján a Bizottság működésének kezdete: 2015. február 1.

2. A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

A Bizottság feladat- és hatáskörét a Htv., valamint a Hr. tartalmazza. A Bizottság feladatai ennek keretében különösen:

- a) a Bajai Települési Értéktár gondozása, bővítése, népszerűsítése,
- b) a Bizottsághoz beérkező javaslatokat megvizsgálja, amennyiben szükséges, a javaslattevőt hiánypótlásra vagy kiegészítésre hívja fel, majd az alaki és tartalmi szempontból megfelelő javaslatról annak benyújtását követő kilencven napon belül dönt a települési értéktárba történő felvételről,
- c) a Bizottság döntését, a nyilvántartott értékek adatait az önkormányzat honlapján teszi közzé,
- d) a települési értéktárba fölvetett egyes nemzeti értékekről javaslatot tehet a felvételtől szóló határozat keltétől számított kilencven napon belül a Bács-Kiskun Megyei Értéktárba való felvételére.

3. A Bizottság működése

3. §

A Bizottság tevékenységét a Htv., valamint a Hr., és az e Szabályzatban foglaltak szerint végzi.

4. §

(1) A Bizottság üléseit – a beérkező javaslatoktól is függően – szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év márciusában és szeptemberében) – tartja, valamint januárban ülésezik az éves munka- és pénzügyi terv elkészítése céljából.

(2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző ötödik munkanapon, elektronikus úton megkaphassák.

(3) Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható, azonban az előterjesztéseket elektronikus úton meg ilyenkor is kell küldeni a tagok részére.

(4) A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a város lakosságát az önkormányzat honlapján keresztül, az ülés meghívójának a közzétételével tájékoztatja.

5. §

(1) A napirendi témák előterjesztésének általános formája a 4. § (2) bekezdésben foglalt írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben – a szóbeliség indokolásával – szóban is előterjeszhető.

(2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke vezeti.

(3) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság valamelyik, az elnök által erre szóban vagy írásban felkért tagja levezető elnökként helyettesíti.

(4) A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

(5) Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendre, amelyet a Bizottság határozattal fogad el.

(6) A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

(7) A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

(8) A Bizottság a Hr. 3. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt szervezeteken felül bármely más, az előterjesztés tárgyában megfelelő szaktudással rendelkező személyt vagy szervezetet (a továbbiakban: szakértő) tanácskozási joggal meghívhat az ülésre, döntése kialakításának érdekében.

(9) Szakértő meghívását a Bizottság bármely tagja, továbbá a javaslattevő a Bizottság elnökénél indítványozhatja.

(10) A Bizottság elnöke napirendi pontonként bocsátja szavazásra a határozati javaslatokat. A határozati javaslat akkor minősül elfogadottnak, ha azt a jelenlévő tagok több mint fele elfogadta. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elvetettnek minősül. A Bizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

(11) A Bizottság tagja határozathozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, továbbá tartózkodhat a szavazástól.

(12) A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

(13) A meghozott határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, arab számmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját (római számmal), napját (arab számmal) és a BTÉB (Bajai Települési Értéktár Bizottság) határozat számozással, és rövid címmel kell ellátni az alábbiak szerint:

**sorszám/év. (hónap. nap.) BTÉB határozat
a ról/-ről**

(14) A határozatot harminc napon belül elektronikus úton meg kell küldeni a Bizottság tagjai, a meghívott, érintett szakértő részére, továbbá a javaslattal kapcsolatos hiánypótlásra történő felhívásról és az érdemi döntésről szóló határozatot a javaslattevő részére.

6. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonhatja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja – ismételt vagy súlyos zavarás esetén az ülésterem elhagyására szólíthatja fel – az ülés azon résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a Bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

(2) A Bizottság tagja az ülésterem elhagyására nem szólítható fel.

7. §

- (1) A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét és idejét;
 - b) a jelenlévők nevét, a határozatképeség megállapításának tényét;
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat;
 - d) a tanácskozáson elhangzottakat, a hozzászólások lényegét;
 - e) a hozott határozatokat, amelyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét;
 - f) a szavazások számszerű eredményét;
 - g) a Bizottság elnökének a rend fenntartására irányuló intézkedéseit;
 - h) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi
 - a) a tárgyalt írásbeli előterjesztés;
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés;
 - c) a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Bizottság tagjai részére, valamint – a jegyző útján – biztosítani kell a betekintés lehetőségét a Bajai Polgármesteri Hivatal helyiségében.

(4) A Bizottság ülésein elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag a Bizottság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.

8. §

(1) A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Bajai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek biztosítása érdekében a polgármesteri hivatal gondoskodik különösen a meghívó és az előterjesztések elkészítéséről, kiküldéséről, a Bizottsági ülés idejére ülésteremről, a jegyzőkönyvvezetés feltételeiről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a döntések közléséről, irattározásról, igény esetén az igénylő részére a jegyzőkönyvbe betekintés lehetőségéről.

4. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei, a tagság keletkezése és megszűnése

(1) A Bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre az elnöknek, levezető elnöknek jelezni.

(2) A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő igazolt költségek megtérítésére jogosultak.

(3) A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó előírásoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni.

(4) A Bizottság tagja tagságáról bármikor írásban lemondhat a Képviselő-testületnek címzett, a polgármesterhez eljuttatott írásos lemondó nyilatkozat formájában.

- (5) A bizottsági tagság megszűnik
 - a) amennyiben a tag lemond a bizottsági tagságáról,
 - b) a tag halálával,
 - c) a Képviselő-testület általi visszahívással,
 - d) a határozott időtartamra történő választás esetén a határozott időtartam lejártával.

5. Záró rendelkezések

9. §

(1) A Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig, azaz tárgyév július 31-ig a tárgyév első féléve, valamint a tárgyévet követő január 31-ig a tárgyév második féléve tekintetében beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

