

## **BAJA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE TANÁCSNOKAINAK FELADATKÖREI**

### **1. Az egyházi, civil, szociális és karitatív ügyek tanácsnokának feladatai:**

- 1.1. fenntartótól függetlenül kapcsolatot tart és rendszeresen egyeztet az egyházi, szociális, karitatív, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervezetekkel,
- 1.2. javaslatot tesz az önkormányzat és az egyházi, szociális és karitatív szervezetekkel történő formális és informális együttműködésre, közös programok kidolgozására és megvalósítására,
- 1.3. közreműködik az önszerveződő civil szervezetek tevékenysége támogatásában, segíti az önkormányzattal való kapcsolatépítést és együttműködést,
- 1.4. figyelemmel kíséri az önszerveződő csoportok működését, folyamatos kapcsolatot tart velük,
- 1.5. tájékozódik, elemzést készít, egyéb módon eljár minden olyan kérdésben vagy ügyben, amellyel a képviselő-testület vagy a polgármester megbízza,
- 1.6. véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, feladatkörében kezdeményezéssel él, előterjesztést nyújt be, konzultációt szervez,
- 1.7. részt vesz a vonatkozó bizottsági ülés feladatkörét érintő napirendjének tárgyalásán akkor is, ha az adott bizottságnak nem tagja,
- 1.8. feladatkörét érintő rendezvényeken képviseli az önkormányzatot a polgármester megbízása alapján.

### **2. A kulturális, köznevelési, ifjúsági, sport és nemzetiségi ügyek tanácsnokának feladatai:**

- 2.1. fenntartótól függetlenül kapcsolatot tart és rendszeresen egyeztet a városban működő közművelődési feladatokat ellátó és ifjúsági szervezetekkel, a köznevelési intézményekkel, a sportegyesületekkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal, azok tisztségviselőivel és képviselőivel,
- 2.2. javaslatot tesz a 2.1. pontban megjelölt szervezetekkel történő formális és informális együttműködésre, közös programok kidolgozására és megvalósítására, segíti a 2.1. pontban foglalt szervezetek rendezvényeinek sikeres megvalósítását,
- 2.3. közreműködik a sportegyesületek tevékenységének támogatásában, segíti az önkormányzattal való kapcsolatépítést és együttműködést,
- 2.4. tájékozódik, elemzést készít, egyéb módon eljár minden olyan kérdésben vagy ügyben, amellyel a képviselő-testület vagy a polgármester megbízza,
- 2.5. véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, feladatkörében kezdeményezéssel él, előterjesztést nyújt be, konzultációt szervez,
- 2.6. részt vesz a vonatkozó bizottsági ülés feladatkörét érintő napirendjének tárgyalásán akkor is, ha az adott bizottságnak nem tagja,
- 2.7. részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok ülésein,
- 2.8. közreműködik az önkormányzati tulajdonban álló sportlétesítmények üzemeltetésének ellenőrzésében, és segíti a feltárt problémák megoldását,
- 2.9. közreműködik az önkormányzati fenntartású és működtetésű köznevelési intézmények sporttevékenysége létesítményi, tárgyi és személyi feltételei kialakításában és fejlesztésében,
- 2.10. javaslatot tesz a polgármester részére a sport célú pályázati pénzeszközök pályázat útján történő felosztásáról,
- 2.11. felügyeli és véleményezi a diák- és szabadidősport egyesületek rendezvénytámogatását célzó pályázatokat támogató előirányzat felhasználását,
- 2.12. rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a sportot, a bajai sportegyesületeket támogató vagy potenciálisan támogatni képes gazdasági és egyéb szervezetekkel,
- 2.13. javaslatot tesz a testnevelés, a diáksport, szabadidősport, a verseny- és élsport, a természetjárás, valamint a turizmus, továbbá az ifjúság önszerveződő közösségei működése feltételeinek biztosítására, javítására, támogatására és fejlesztésére,
- 2.14. képviseli a képviselő-testületet a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken,
- 2.15. véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, feladatkörében kezdeményezéssel él, előterjesztést nyújt be, konzultációt szervez,
- 2.16. feladatkörét érintő rendezvényeken képviseli az önkormányzatot a polgármester megbízása alapján.