

**Baja Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen, hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezéséről, valamint az egyéb anyakönyvi családi események társadalmi megünnepléséről**

Baja Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában. kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15/A. § (3) és (6) bekezdéseiben, továbbá 42/A. § (4) bekezdésének a)-b) pontjaiban meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), továbbá a névadó és a házassági évforduló (továbbiakban együtt: egyéb anyakönyvi családi esemény) társadalmi megünneplésére terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) anyakönyvi esemény: a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat,
- b) egyéb anyakönyvi családi esemény: a névadó és a házassági évforduló,
- c) ¹ hivatali helyiség: Baja Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) által térítésmentesen biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására, az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésére kijelölt helyiség, azaz
 - ca) a Bajai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) épületében
 - caa) az anyakönyvvezetői iroda (6500 Baja Szentháromság tér 1. fsz. 53. számú irodahelyiség),
 - cab) Türr István terem (6500 Baja Szentháromság tér 1. I. emelet 2. számú terem),
 - cac) Díszterem (6500 Baja Szentháromság tér I. emelet 1. számú terem),
 - cb) a Bácskai Kultúrpalota (6500 Baja, Szentháromság tér 3.),
 - cc) a Belvárosi Községi ház (6500 Baja, Széchenyi u. 4-6.)
- d) ² hivatali munkaidő: önkormányzati rendeletben, illetőleg a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkarend,
- e) alapszolgáltatás: a hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben az anyakönyvvezető által lebonyolított anyakönyvi esemény, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése, továbbá a 6. § (1)-(2) bekezdésében foglalt térítésmentes szolgáltatások,
- f) többletszolgáltatás: hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb családi esemény hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli társadalmi megünneplése, továbbá az alapszolgáltatáson felül nyújtott, a 6. § (3)-(4) bekezdése szerinti külön szolgáltatások.

2. Az engedélyezés szabályai

3. §

Hivatali helyiségben vagy hivatali helyiségen kívül egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése munkaszüneti napok kivételével,

- a) hivatali munkaidőben ügyfélfogadás mentes napon 9 óra és 15 óra között,
- b) hivatali munkaidőn kívül pénteken 12 óra 30 perc és 15 óra, szombaton 11 óra és 18 óra között engedélyezhető.

4. §

(1) A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése díjköteles és kérelemre engedélyezhető.

¹ Újraszabályozta a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2015. április 1-től.

² Módosította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § a) pont. Hatályos 2015. április 1-től.

- (2) A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésének engedélyezésére irányuló kérelmet írásban,
- a) házasságkötés esetén az 1. mellékletben,
 - b) bejegyzett élettársi kapcsolat esetén a 2. mellékletben,
 - c) házassági évforduló esetén a 4. mellékletben,
 - d) névadó esetén az 5. mellékletben
- meghatározott formanyomtatványon, az anyakönyvvezető útján kell benyújtani az önkormányzat jegyzőjéhez.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése iránti kérelem elbírálását megelőzően az anyakönyvvezető köteles megtekinteni a kérelmezett helyszínt, melynek tapasztalatairól hivatalos feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.
- (4) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése különleges körülmények között (pl. föld alatt, víz alatt, levegőben, nyomás alatt, sétahajó kivételével mozgó járműben, a résztvevők testi épségét veszélyeztető egyéb körülmények között), valamint vallás gyakorlására szolgáló épületben.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításának, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésének engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségben előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, egyéb anyakönyvi családi események társadalmi megünneplésére, ezek lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése nem veszélyeztetheti.
- (6) ³ Anyakönyvi esemény és egyéb anyakönyvi családi esemény időpontjának és helyszínének meghatározásakor figyelemmel kell lenni az egyéb, különösen a szabadtéri városi rendezvényekre, a rendezvények megtartását az anyakönyvi esemény és egyéb anyakönyvi családi esemény nem akadályozhatja, nem veszélyeztetheti.
- (7) ⁴ A 2. § c) pont cb)-cc) alpontban meghatározott hivatali helyiség anyakönyvi esemény és egyéb anyakönyvi esemény céljára abban az esetben vehető igénybe, ha annak a hivatal Szentháromság téri épületében történő lebonyolítását városi rendezvény kizárja.
- (8) ⁵ A különleges biztosítást igénylő városi rendezvény, így különösen a Bajai Halfőző Fesztivál időtartama alatt anyakönyvi esemény és egyéb anyakönyvi családi esemény megtartására engedély nem adható.

3. Díjfizetési kötelezettség

5. §

- (1) Az önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolítására, az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésére alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításának, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésének szolgáltatási díja 5.000,- Ft + Áfa.
- (3) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésének szolgáltatási díja 30.000,- Ft + Áfa.
- (4) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása, valamint hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése tárgyában előterjesztett együttes kérelem esetén a fizetendő szolgáltatási díj a (2)-(3) bekezdésben foglalt szolgáltatási díjak összege.

³ Megállapította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2015. április 1-től.

⁴ Megállapította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2015. április 1-től.

⁵ Megállapította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2015. április 1-től.

- (5) A házasulók, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében valamelyik fél lakásában, az egészségügyi és szociális intézményben lebonyolított anyakönyvi esemény lebonyolítása térítésmentes.
- (6) A kérelmező részére az általa igényelt többlétszolgáltatásokat
 - a) anyakönyvi esemény esetében a 3. mellékletben,
 - b) egyéb anyakönyvi családi esemény esetében a 6. mellékletbenmeghatározott, szolgáltatási megállapodás elnevezésű nyomtatványon igény szerint történő megrendelése alapján – az önkormányzat képviselő-testületi határozatában meghatározott mértékű – díj megfizetése ellenében az önkormányzat biztosítja.
- (7) A kérelmező megrendelésének szerződészerű teljesítése az anyakönyvi esemény lebonyolításában, az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésében közreműködő anyakönyvvezető feladata.

6. §

- (1) Az önkormányzat az anyakönyvi esemény lebonyolítása esetén, térítésmentesen, alapszolgáltatásként, igény szerint biztosítja
 - a) az ünnepelés céljára szolgáló hivatali helyiséget,
 - b) az ünnepi beszédet, és
 - c) a gépzenét.
- (2) Az önkormányzat az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplése esetén, térítésmentesen, alapszolgáltatásként, igény szerint biztosítja
 - a) az ünnepelés céljára szolgáló hivatali helyiséget,
 - b) az ünnepi beszédet,
 - c) a gépzenét, és
 - d) az emléklapot.
- (3) Az önkormányzat, anyakönyvi esemény esetén, az 5. § (6) bekezdésben megjelölt térítési díj megfizetése ellenében, többlétszolgáltatásként biztosítja
 - a) a virágdekorációt (asztali dísz),
 - b) az élőzenét (orgona, szintetizátor),
 - c) a díszgyertya meggyújtását,
 - d) a szülők köszöntését virággal,
 - e) a pezsgőt, ide értve annak felszolgálását is,
 - f) az A/5-es méretű anyakönyvi kivonat borítót,
 - g) az esemény előkészítését, szervezését, és egyéb technikai feltételeket.
- (4) Az önkormányzat, egyéb anyakönyvi családi esemény esetén, az 5. § (6) bekezdésben megjelölt térítési díj megfizetése ellenében, többlétszolgáltatásként biztosítja
 - a) a virágdekorációt (asztali dísz),
 - b) az élőzenét (orgona, szintetizátor),
 - c) a pezsgőt, ide értve annak felszolgálását is,
 - d) az esemény előkészítését, szervezését, és egyéb technikai feltételeket.
- (5) Zenezolgáltatás esetén szerzői jogdíj fizetendő, melynek mértéke a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (ARTISJUS) Magyar Közlönyben megjelentetett, mindenkor hatályos éves közleményében foglaltak szerint kerül megállapításra.

7. §

- (1) A fizetendő térítési díjról az anyakönyvvezető – az 5. § (6) bekezdése szerinti szolgáltatási megállapodás egy eredeti példányának átadásával – elszámolást állít ki a kérelmező részére, mely alapján a kérelmező a befizetést teljesíti.
- (2) A díjfizetési kötelezettség a polgármesteri hivatal házi pénztárába történő készpénz befizetéssel, vagy költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesíthető.
- (3) A díj készpénzben történő befizetését, vagy átutalási megbízással való teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény

lebonyolítását, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplését megelőzően egy héttel kell megfizetni.

- (4) Kétség esetén az ügyfél a díjfizetést igazoló bizonylat eredeti példányának bemutatására kötelezhető.
- (5) A befizetett díjat az elmaradt anyakönyvi esemény lebonyolítására, egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésére kitűzött naptól számított tizenöt napon belül vissza kell utalni az ügyfél részére, ha az ügyfél az anyakönyvi esemény lebonyolítását, az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplését legkésőbb az eseményt megelőző nap 12.00 óráig személyesen lemondja az anyakönyvvezetőnél. Az anyakönyvvezető az eljárást megszünteti, és haladéktalanul intézkedik a díj visszatérítése iránt. A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza a kérelmező részére, ha az anyakönyvi esemény lebonyolításán, az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésén az érintett felek előzetes lemondás nélkül nem jelentek meg.

8. §

- (1) ⁶ Az 5. § (2) bekezdésében meghatározott összegből az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenkénti bruttó 3.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (2) ⁷ Az 5. § (3) és 5. § (4) bekezdésében meghatározott összegből az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy eseményenkénti bruttó 8.000,- Ft díjazás illeti meg.
- (3) A hivatali munkaidőn vagy hivatali helyiségen kívüli egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplésének lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő illeti meg.

4. Záró rendelkezések

9. §

- (1) Jelen rendelet 2012. április 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése, egyéb családi események társadalmi megünneplésének engedélyezése iránti eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő anyakönyvi eljárásokat a házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2011. (I.28.) önkormányzati rendelet alapján kell lefolytatni.
- (3) Hatályát veszíti a házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 4/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet.

Zsigó Róbert
polgármester

dr. Gyenes Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendelet 2012. március 30. napján kihirdetésre került.

dr. Gyenes Gabriella
jegyző

⁶ Módosította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § b) pont. Hatályos 2015. április 1-től.

⁷ Módosította a 7/2015. (III. 30.) önkormányzati rendelet 3. § c) pont. Hatályos 2015. április 1-től.

Iktatószám:/.....

**Kérelem
anyakönyvi esemény lebonyolítására,
kijelölt hivatali helyiségen és / vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötéshez***

Házasuló felek adatai:

Vőlegény

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Menyasszony

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Házasságkötés helyszíne:

Címe:

Házasságkötés tervezett napja, időpontja:

A házasuló felek nyilatkozzák, hogy biztosítják az alábbi feltételek együttes teljesülését: **

1. tanúk – és ha szükséges – tolmács, vagy jeltolmács jelenlétét;
2. a házasságkötés méltó keretének, körülményeinek meglétét;
3. gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre való utazásáról; és hivatali helyiségbe való visszautazásáról (külön egyeztetésnek megfelelően);
4. gondoskodnak az anyakönyv biztonságos szállításáról és a helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről;
5. a külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben való közreműködés költségeit a családi esemény létesítését megelőzően egy héttel a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénzteljesítéssel vagy az OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313 számú költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesítik és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

Kelt: Baja, év hó nap

.....
vőlegény

.....
menyasszony

* Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

** A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén az 1-5. pont szerinti együttes feltételek teljesítendőek. A hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés esetén az 1. és az 5. pont teljesítendő.

Iktatószám:/.....

Kérelem
anyakönyvi esemény lebonyolítására,
kijelölt hivatali helyiségen és / vagy hivatali munkaidőn kívüli bejegyzett élettársi kapcsolat
létesítésére*

Felek adatai:

Egyik leendő bejegyzett élettárs adatai:

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Másik leendő bejegyzett élettárs adatai:

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Bejegyzés helyszíne:

Címe:

Bejegyzés tervezett napja, időpontja:

A felek nyilatkozzák, hogy biztosítják az alábbi feltételek (együttes) teljesülését: **

1. tanúk és – ha szükséges – tolmács, vagy jeltolmács jelenlétét;
2. a bejegyzés méltó keretének, körülményeinek meglétét;
3. gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre utaztatásáról és hivatali helyiségbe való utaztatásáról (külön egyeztetésnek megfelelően);
4. gondoskodnak az anyakönyv biztonságos szállításáról és a helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről;
5. a külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli bejegyzésben való közreműködés költségeit a családi esemény létesítését legalább egy héttel megelőzően a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénzteljesítéssel vagy az OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313. számú költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesítik, és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

Kelt: Baja, év hó nap

.....
egyik leendő bejegyzett élettárs

.....
másik leendő bejegyzett élettárs

* Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

** Bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívül való létesítése esetén az 1-5. pont szerinti együttes feltételek teljesítendőek. Bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali munkaidőn kívül történő létesítése esetén az 1. és az 5. pont teljesítendő.

Iktatószám:/.....

SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Baja Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala képviselőjében eljáró Baja Város Jegyzője megbízásából eljáró anyakönyvvezető, mint szolgáltató,
másrészről

..... (név)
 (születési hely, idő)
 (lakcím) szám alatti lakos,
 (név)
 (születési hely, idő)
 (lakcím) szám alatti lakos,
 mint megrendelő/k között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1) A szolgáltató aév.....hó.....nap.....órákor tartandó házasságkötésre, bejegyzett élettársi kapcsolat regisztrációjára (továbbiakban: anyakönyvi esemény) anyakönyvi szolgáltatást nyújt a megrendelő/k részére.*
- 2.) Az önkormányzat, illetőleg a szolgáltató által anyakönyvi esemény esetén alapszolgáltatásként térítésmentesen biztosított szolgáltatások:
 - az ünneplés céljára szolgáló hivatali helyiség, ünnepi beszéd, gépzene.
- 3.) A megrendelő/k tudomásul veszi/k, hogy az általuk igényelt alábbi szolgáltatások díjkötelesek.

A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE:**DÍJTÉTELE/Ft.**

I. Külön szolgáltatások	
a) virágdekoráció (asztali dísz)	.....
b) élőzene (orgona és szintetizátor)	.....
c) díszgyertya gyújtása	.....
d) szülő köszöntése virággal	.....
e) pezsgő biztosítása (..... üveg), felszolgálása	.....
f) anyakönyvi kivonat borító A/5-ös	.....
g) szerzői jogdíj a mindenkor hatályos ARTISJUS közlemény alapján (zeneszolgáltatás esetében fizetendő)	.....
h) az esemény előkészítése, szervezése, egyéb technikai feltételek	.....
II. A szertartást hivatali helyiségen kívüli kérem (kérjük) biztosítani.	.....
III. A szertartást hivatali munkaidőn kívül kérem (kérjük) megtartani:	.....
A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÖSSZESEN: (Áfa nélkül)	.....
A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÖSSZESEN: (Áfa-val együtt)	.....

A megrendelők tudomásul veszik és vállalják, hogy a szolgáltatási díjat az eseményt megelőzően legkésőbb egy héttel a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénzteljesítéssel vagy az OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313. számú költségvetési számlájára a befizetik.

A megrendelők tudomásul veszik, hogy a fentiekén kívüli egyéb szolgáltatást az önkormányzat nem biztosít, azokat a megrendelők saját költségükön egyénileg biztosítják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó anyakönyvi jogszabályok, a 10/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Baja, év hó nap

.....
 anyakönyvvezető
 (szolgáltató)

.....
 megrendelő (megrendelő/k)

*Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

Iktatószám:/.....

Kérelem
egyéb anyakönyvi családi esemény lebonyolítására,
kijelölt hivatali helyiségen és / vagy hivatali munkaidőn kívüli házassági évforduló társadalmi
megünneplésére *

Házastársak adatai:

Férj

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Feleség

neve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Házassági évforduló társadalmi megünneplésének helyszíne:

Címe:

Házassági évforduló megünneplésének tervezett napja, időpontja:

A házastársak nyilatkozzák, hogy biztosítják az alábbi feltételek együttes teljesülését: **

1. a házassági évforduló társadalmi megünneplése méltó keretének, körülményeinek meglétét;
2. gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre való utaztatásáról és hivatali helyiségbe való utaztatásáról (külön egyeztetésnek megfelelően);
3. a külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli házassági évforduló társadalmi megünneplésében való közreműködés költségeit az egyéb anyakönyvi családi esemény társadalmi megünneplését megelőzően egy héttel a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénzteljesítéssel vagy az OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313. számú költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesítik és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

Kelt: Baja, év hó nap

.....
kérelmező

.....
kérelmező

* Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

** A hivatali helyiségen kívüli házassági évforduló társadalmi megünneplése esetén az 1-3. pont szerinti együttes feltételek teljesítendőek. A hivatali munkaidőn kívüli házassági évforduló társadalmi megünneplése esetén a 3. pont teljesítendő.

Iktatószám:/.....

Kérelem
egyéb anyakönyvi családi esemény lebonyolítására,
kijelölt hivatali helyiségen és / vagy hivatali munkaidőn kívüli névadó társadalmi
megünneplésére*

Gyermek adatai:

családi és utóneve:

születési hely, idő:

Apa adatai:

családi és utóneve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Anya adatai:

családi és utóneve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Névadó apa adatai:

családi és utóneve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Névadó anya adatai:

családi és utóneve:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

Névadó társadalmi megünneplésének helyszíne:

Címe:

Névadó társadalmi megünneplésének tervezett napja, időpontja:

A felek nyilatkozzák, hogy biztosítják az alábbi feltételek (együttes) teljesülését: **

- 1) a névadó társadalmi megünneplése méltó keretűnek, körülményeinek meglétét;
- 2) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre utaztatásáról és hivatali helyiségbe való utaztatásáról (külön egyeztetésnek megfelelően);
- 3) a külső helyszínen és/vagy hivatali munkaidőn kívüli névadó társadalmi megünneplésében való közreműködés költségeit a névadó társadalmi megünneplését megelőzően legalább egy héttel a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénzfeljuttatással vagy az **OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313. számú költségvetési** számlájára történő átutalási megbízással teljesítik és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

Kelt: Baja, év hó nap

.....
kérelmező/k

.....
kérelmező/k

* Kérem a megfelelő részt aláhúzni!

** Hivatali helyiségen kívüli névadó társadalmi megünneplése esetén az 1-3. pont szerinti együttes feltételek teljesítendő. Hivatali munkaidőn kívüli névadó társadalmi megünneplése esetén a 3. pont teljesítendő.

Iktatószám:/.....

SZOLGÁLTATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Baja Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala képviselőjében eljáró Baja Város Jegyzője megbízásából eljáró anyakönyvvezető, mint szolgáltató, másrészről

..... (név)
 (születési hely, idő)
 (lakcím) szám alatti lakos,
 (név)
 (születési hely, idő)
 (lakcím) szám alatti lakos,
 mint megrendelő/k között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1) A szolgáltató aév.....hó.....nap.....órákor tartandó névadó, házassági évforduló társadalmi megünneplésére (a továbbiakban: egyéb anyakönyvi családi esemény) szolgáltatást nyújt a megrendelő/k részére.*
- 2.) Az önkormányzat, illetőleg a szolgáltató által egyéb anyakönyvi családi esemény esetén alapszolgáltatásként térítésmentesen biztosított szolgáltatások:
 - az ünneplés céljára szolgáló hivatali helyiség, ünnepi beszéd, gépzene, emléklap.
- 3.) A megrendelő/k tudomásul veszi/k, hogy az általuk igényelt alábbi szolgáltatások díjkötelesek.

A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS MEGNEVEZÉSE:**DÍJTÉTELE/FT.****I. Külön szolgáltatások**

- | | |
|--|-------|
| a) élőzene (orgona és szintetizátor) | ..... |
| b) pezsgő biztosítása (..... üveg), felszolgálása | ..... |
| c) virágdekoráció (asztali dísz) | ..... |
| d) az esemény előkészítése, szervezése, egyéb technikai feltételek | ..... |
| e) szerzői jogdíj a mindenkor hatályos ARTISJUS közlemény alapján
(zeneszolgáltatás esetében fizetendő) | |

II. A szertartást hivatali helyiségen kívül kérem (kérjük) biztosítani.

III. A szertartást hivatali munkaidőn kívül kérem (kérjük) megtartani:

A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÖSSZESEN: (Áfa nélkül)

A TÖBBLETSZOLGÁLTATÁS DÍJA ÖSSZESEN: (Áfa-val együtt)

A megrendelők tudomásul veszik és vállalják, hogy a szolgáltatási díjat az eseményt megelőzően legkésőbb egy héttel a polgármesteri hivatal házi pénztárába készpénz teljesítéssel vagy az **OTP Bank NyRt-nél vezetett 11732033-15724313. számú költségvetési számlájára** történő átutalási megbízással teljesítik és a befizetés tényét az anyakönyvvezető részére előzetesen igazolják.

A Megrendelők tudomásul veszik, hogy a fentiekben kívüli egyéb szolgáltatást az önkormányzat nem biztosít, azokat a Megrendelők saját költségükön egyénileg biztosítják.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó anyakönyvi jogszabályok, a 10/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Kelt: Baja, év hó nap

.....
 anyakönyvvezető
 (szolgáltató)

.....
 megrendelő (megrendelő)

*Kérem a megfelelő részt aláhúzni!